

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 4 W SKIERNIEWICACH

W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Podstawa prawna nadzoru pedagogicznego:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1270)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214 ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zmianami).

Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola uwzględnia:

- 1) przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
- 2) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- 3) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) diagnozę pracy przedszkola,
 - b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad.

Formami nadzoru pedagogicznego są:

- Ewaluacja
- Kontrola,
- Wspomaganie

Kontrola i wspomaganie mogą mieć także charakter doraźny – działania te wynikają z potrzeb placówki.

Źródłem planowania nadzoru pedagogicznego są:

Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.

Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w ubiegłym roku szkolnym.

Wnioski z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016:

1. Dla dzieci wymagających szczególnego wsparcia powołać zespół specjalistów z zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej składający się: z 2 nauczycielek, psychologa, nauczyciela z zakresu terapii pedagogicznej, logopedy, nauczyciela z zakresu zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, dyrektora lub wicedyrektora i rodziców.
2. Powołać zespół nauczycieli w celu stworzenia przedszkolnego kodeksu zachowań(ujednolicenie systemu motywującego).

ZAWARTOŚĆ PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2016/2017

Lp.	Zakres realizacji – forma nadzoru	Numer załącznika	Uwagi
1.	Przedmiot ewaluacji wewnętrznej, oraz termin jej przeprowadzenia	1	
2.	Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola	2	
3.	Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań: Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN	3	
	Harmonogram planowych obserwacji zajęć nauczycieli,	4	
	Plan nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami odbywającymi staż, rozpoczynającymi pracę w roku szkolnym 2015/16	5	

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona będzie w następujący sposób:

- ✧ W oparciu o aktualny plan nadzoru pedagogicznego dyrektor – objaśni przedmiot, zakres badania i harmonogram ewaluacji członkom zespołu ds. ewaluacji (zadania i terminy ich wykonania).
- ✧ Zespół ds. ewaluacji przygotuje narzędzia ewaluacyjne stosownie do tematu ewaluacji.
- ✧ Zespół wykona zadania zgodnie z planem i terminarzem ewaluacji.

- ⤴ Zespół podsumuje badania, ankiety – propozycja wniosków z ewaluacji.
- ⤴ Prowadzenie obserwacji przez dyrektora – ocena stanu i warunków działalności nauczycieli wg planu obserwacji.
- ⤴ Przyjęcie wyników badań zespołów ewaluacyjnych (wypełnione i podsumowane materiały oraz propozycje wniosków).
- ⤴ Analizowanie i ocenianie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola – ustalenie ostatecznych wyników i wniosków z przeprowadzonej ewaluacji z uwzględnieniem prowadzonych przez siebie czynności (w tym obserwacji).
- ⤴ Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z przeprowadzonych kontroli, form wspomaganie oraz informacji o działalności przedszkola po pierwszym półroczu.
- ⤴ Kontynuowanie działań nadzoru zgodnie z planem nadzoru.
- ⤴ Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków z ewaluacji wewnętrznej, prowadzonych kontroli, form wspomaganie i informacji o działalności przedszkola najpóźniej do 31 sierpnia 2017 r.

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa:

- ⤴ Realizacji podstawy programowej i zalecanych w podstawie warunków realizacji.
- ⤴ Kontroli prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci.
- ⤴ Monitorowania obszarów pracy nauczycieli w zakresie działań na rzecz rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa w przedszkolu.
- ⤴ Monitorowanie nabywania przez dzieci umiejętności czytania, pisania i umiejętności matematycznych w zakresie określonym w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Wspomaganie nauczycieli ma na celu:

- ⤴ Organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.
- ⤴ Opracowanie planu WDN.
- ⤴ Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- ⤴ Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- ⤴ Pomoc nauczycielom w zdobyciu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

Przedmiot ewaluacji wewnętrznej, zakres oraz harmonogram

Przedmiot ewaluacji: Wymaganie 6: Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji. (przedmiot ustalony na podstawie wniosków z nadzoru z poprzedniego roku szkolnego).

Zakres badania:

- ⤴ Rozpoznawanie w przedszkolu możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych oraz sytuacji społecznej każdego dziecka.
- ⤴ Wykorzystywanie informacji pochodzących z rozpoznania w czasie realizacji działań edukacyjnych
- ⤴ Prowadzenie zajęć specjalistycznych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb dzieci.
- ⤴ Współpraca z PPP i innymi podmiotami świadczącym i poradnictwo i pomoc dzieciom stosownie do ich potrzeb i sytuacji społecznej.
- ⤴ Przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkolną.

Pytania kluczowe:

- ⤴ Czy w przedszkolu nauczycielki dokonują rzetelnej diagnozy i potrzeb rozwojowych dzieci?
- ⤴ Czy wszystkie dzieci wymagające wsparcia zostały objęte pomocą?
- ⤴ Czy przedszkole podejmuje działania w zakresie współpracy z PPP i innymi podmiotami aby służyć wsparciem dzieciom i ich rodzicom?
- ⤴ Czy przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola?
- ⤴ W jaki sposób włącza się w przedszkolu rodziców w działania w zakresie wspierania ich dzieci?
- ⤴ Czy dokonuje się oceny skuteczności podejmowanych w zakresie udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej?

Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie zespołu ds ewaluacji z dyrektorem przedszkola – objaśnienie przedmiotu, zakresu badania i harmonogramu ewaluacji, członkom zespołu ds. ewaluacji przydział zadań i terminy ich wykonania – październik 2016 r.
2. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi – październik 2016 r.
3. Przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych stosownie do zakresu ewaluacji – listopad/grudzień 2016 r.
4. Realizacja działań ewaluacyjnych – zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych – zgodnie z przyjętym harmonogramem.
5. Analiza zgromadzonych danych, pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa i ilościowa, wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy – zgodnie z harmonogramem.

6. Przygotowanie wstępne wniosków z ewaluacji przez zespół ewaluacyjny – maj 2017 r.
7. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków do 31 maja 2017 r.
8. Podsumowanie ewaluacji przez dyrektora – ustalenie wyników i wniosków – do 15 czerwca 2017 r.
9. Przekazanie informacji Radzie Pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2017 r.

Zadanie do realizacji – pytania kluczowe w ewaluacji	Termin realizacji zadania	Osoby uczestniczące w procesie ewaluacji	Stosowane narzędzia badawcze
<p>Pozyskanie informacji: Czy w przedszkolu nauczycielki dokonują rzetelnej diagnozy i potrzeb rozwojowych dzieci?</p> <p>Czy wszystkie dzieci wymagające wsparcia zostały objęte pomocą?</p> <p>Czy przedszkole podejmuje działania w zakresie współpracy z PPP i innymi podmiotami aby służyć wsparciem dzieciom i ich rodzicom?</p> <p>Czy przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola?</p> <p>W jaki sposób włącza się w przedszkolu rodziców w działania w zakresie wspierania ich dzieci?</p>	<p>Do końca października 2016 r.</p> <p>Do końca października 2016 r.</p> <p>Cały rok szkolny</p> <p>Cały rok szkolny</p> <p>Cały rok szkolny</p>	<p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele, dyrektor, wicedyrektor, n. specjaliści nauczyciele, rodzice</p> <p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele, rodzice</p>	<p>Arkusze obserwacji, diagnoza wstępna.</p> <p>Analiza arkuszy obserwacji i diagnozy wstępnej</p> <p>Ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli i rodziców</p> <p>Analiza zapisów w planach pracy, dziennikach zajęć, ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli</p> <p>Dokumentacja z posiedzenia zespołów, dokumentacja kontaktów</p>

Czy dokonuje się oceny skuteczności podejmowanych w zakresie udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej?	Po I półroczu i na koniec roku szkolnego	nauczyciele specjaliści	z rodzicami w poszczególnych oddziałach, strona internetowa przedszkola, ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli i rodziców. dokumentacja przygotowana przez nauczycieli specjalistów
Obserwacja skuteczności stosowanych sposobów i metod w zakresie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Cały rok szkolny	Zgodnie z harmonogramem obserwacji.	Arkusze obserwacji.
Analiza zapisów w dziennikach zajęć z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Cały rok szkolny	Wszystkie grupy.	Arkusze do analizy dokumentów.
Obserwacja posiadanych umiejętności dzieci w zakresie odpowiedzialności w działaniu i w relacjach społecznych – stosowanie zasad.	Drugie półrocze	Wybrane grupy.	Arkusze do diagnozy poziomu rozwoju dziecka.

Przedmiot ewaluacji: Działania przedszkola na rzecz rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci.

(przedmiot ustalony na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa)

Termin: czerwiec 2017 r.

Zakres badania:

- ⤴ Przedszkole podejmuje działania zachęcające dzieci do codziennego obcowania z książką).
- ⤴ Przedszkole stwarza sytuacje sprzyjające wyrabianiu zachowań i działań świadomego czytelnika.
- ⤴ Przedszkole monitoruje i dokonuje oceny efektów podejmowanych działań.

Pytania kluczowe:

- ⤴ Jakie działania są podejmowane, aby dzieci lubiły słuchać czytanego tekstu i podejmowały próbę samodzielnego czytania?
- ⤴ Jaki jest efekt działań podejmowanych przez przedszkole w tym zakresie?
- ⤴ Jakie pozycje książkowe cieszą się największą popularnością wśród dzieci?
- ⤴ Co sprzyja, a co przeszkadza rozwojowi czytelnictwa w naszym przedszkolu?

Harmonogram ewaluacji:

1. Spotkanie zespołu d.s. ewaluacji z dyrektorem przedszkola – objaśnienie przedmiotu, zakresu badania i harmonogramu ewaluacji, członkom zespołu ds. ewaluacji przydział zadań i terminy ich wykonania – październik 2016 r.
2. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi – październik 2016 r.
3. Przygotowanie narzędzi ewaluacyjnych stosownie do zakresu ewaluacji – listopad/grudzień 2016 r.
4. Realizacja działań ewaluacyjnych – zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych – zgodnie z przyjętym harmonogramem.
5. Analiza zgromadzonych danych, pogrupowanie zebranych danych, analiza jakościowa i ilościowa, wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy – zgodnie z harmonogramem.
6. Przygotowanie wstępne wniosków z ewaluacji przez zespół ewaluacyjny – maj 2017 r.
7. Przekazanie dyrektorowi ankiet wraz z zestawieniem zbiorczym, a także arkuszy z analiz dokumentacji i propozycje wniosków do 31 maja 2017 r.
8. Podsumowanie ewaluacji przez dyrektora – ustalenie wyników i wniosków – do 15 czerwca 2017 r.
9. Przekazanie informacji Radzie Pedagogicznej o wynikach i wnioskach z przeprowadzonej ewaluacji – do 31 sierpnia 2017 r.

Zadanie do realizacji – pytania kluczowe w ewaluacji	Termin realizacji zadania	Osoby uczestniczące w procesie ewaluacji	Stosowane narzędzia badawcze
<p>Pozyskanie informacji: Jakie działania są podejmowane, aby dzieci lubiły słuchać czytanego tekstu i podejmowały próbę samodzielnego czytania?</p> <p>Jaki jest efekt działań podejmowanych przez przedszkole w tym zakresie?</p> <p>Jakie pozycje książkowe cieszą się największą popularnością wśród dzieci?</p> <p>Co sprzyja, a co przeszkadza rozwojowi czytelnictwa w naszym przedszkolu?</p>	<p>Do końca października 2015 r.</p> <p>Po I półroczu i na koniec roku szkolnego</p> <p>I/II 2017</p> <p>V 2017</p>	<p>Nauczyciele przedszkola, rodzice dzieci.</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele, dzieci</p> <p>Nauczyciele, rodzice</p>	<p>Ankieta skierowana do nauczycieli,</p> <p>Ankieta skierowana do nauczycieli, ankieta dla rodziców</p> <p>Kwestionariusz wywiadu z rodzicami</p> <p>Ankieta skierowana do nauczycieli i rodziców</p>
<p>Obserwacja skuteczności podejmowanych w przedszkolu w zakresie rozwijania kompetencji czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa w przedszkolu.</p>	<p>Cały rok szkolny</p>	<p>Zgodnie z harmonogramem obserwacji.</p>	<p>Arkusze obserwacji.</p>
<p>Analiza zapisów w dzienniku rodzaju i metod podejmowanych działań wychowawczych, mających na celu eliminowanie zagrożeń.</p>	<p>Drugie półrocze</p>	<p>Wszystkie grupy.</p>	<p>Arkusze do analizy dokumentów.</p>

Analiza materiałów edukacyjnych proponowanych dzieciom i rodzicom w ramach upowszechniania czytelnictwa(gazetka, strona internetowa, podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców).	Drugie półrocze	Nauczyciele, rodzice, dzieci	Zapisy w protokołach zebrań z rodzicami
Obserwacja posiadanych przez dzieci umiejętności w zakresie samodzielnego czytania	Drugie półrocze	Wybrane grupy.	Arkusze obserwacji

Załącznik nr 2 do Planu Nadzoru Pedagogicznego

Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa

Lp	Miesiąc	Forma nadzoru i obszar działań	Imię, nazwisko nauczyciela	Źródła informacji świadczące o spełnieniu realizacji zadania
1.	Rok szkolny	1. Kontrola realizowania przez nauczycieli zapisów głównych kierunków zapisanych w planie pracy wychowawczo – dydaktycznej na rok szkolny 2016/2017. 2. Kontrola zapisów w dzienniku, miesięcznych planach pracy, kontrola zagospodarowania sali przedszkolnej.	Wszystkie nauczycielki Wszystkie nauczycielki	Arkusze analizy dokumentów. Arkusze kontroli
2.	jw.	Analiza dokumentacji w zakresie nabywania przez dzieci umiejętności czytania i pisania.	nauczycielki oddziałów 01, 02	Arkusze kontroli dokumentacji.
3.	jw.	Kontrola realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, korelacja zapisów w poszczególnych dokumentach, zgodność z treściami z podstawy programowej.	Wszystkie nauczycielki	Arkusze obserwacji zajęć, analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, sposób wykorzystania placu zabaw, metody pracy).

Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli – Tematyka szkoleń i porad dla nauczycieli – plan WDN

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego	Tematyka szkolenia	Liczba nauczycieli odpowiedzialnych za przygotowanie	Planowany termin
1.	Szkolenie Ray Pedagogicznej	Rozwój i ocena umiejętności czytania dzieci sześciolletnich.	Dyrektor/wicedyrektor	X/XI 2016
2.	Szkolenie Rady pedagogicznej	„Dziecko z zachowaniami agresywnymi i autoagresywnymi w grupie przedszkolnej” sposoby postępowania	Patrycja Sumińska	XII 2016
3.	Szkolenie Rady Pedagogicznej	„Rola nauczyciela w kształtowaniu u dzieci w wieku przedszkolnym sprawności ruchowej i nawyków zdrowego odżywiania jako podstawy do promowania zdrowego trybu życia.	(Karolina Marciniak, Joanna Obłąkowska)	II 2017
4.	Szkolenie Rady Pedagogicznej	„Charakterystyka dziecka kończącego edukację w przedszkolu w zakresie osiągnięcia gotowości szkolnej”	(Katarzyna Moskwa, Wiesława Kwiatkowska)	IV 2017
5.	Zajęcie koleżeńskie dla nauczycieli	„Poznaję wartości i staram się postępować w zgodzie z nimi”	(Karolina Fydrych)	II 2017
6.	Szkolenie Rady Pedagogicznej	„Poznaję Polskę i europejskich sąsiadów”	2(Iwona Kopczyńska - Tkaczyk)	XI 2016
7.	Zajęcie koleżeńskie dla nauczycieli	„Ruch i zabawa to fajna sprawa”	Malwina Piątkowska - Miazek	XII 2016

8.	Zajęcie koleżeńskie dla nauczycieli	„Czytający przedszkolak” – wykorzystanie umiejętności czytania do samodzielnego zdobywania wiedzy przez dzieci	1) Anna Kochanek	V 2017
----	-------------------------------------	--	------------------	--------

Załącznik nr 4 do Planu Nadzoru Pedagogicznego

Cele i tematyka obserwacji zajęć nauczycieli

Cele obserwacji pracy nauczyciela	Tematyka prowadzonych obserwacji w roku szkolnym 2016/2017
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Celem obserwacji zajęć jest:</p> <ul style="list-style-type: none">• gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych,• wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,• diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych,• ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci. <p>Obserwacji podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none">• zajęcia z dziećmi, spotkania z rodzicami, imprezy okolicznościowe grupowe i przedszkolne	<p>1. Ocena różnorodności stosowanych metod pracy z dziećmi w zakresie kształtowania u dzieci kompetencji czytelniczych i nawyku traktowania książki jako źródła wiedzy obserwacja, kontrola, ewaluacja.</p> <p>2. Badanie kompetencji dzieci w zakresie nabywania wiedzy na temat Polski i europejskich sąsiadów – obserwacja, kontrola</p> <p>3. Badanie kompetencji dzieci w zakresie prezentowania postaw zmierzających ku wartościom - obserwacja diagnozująca.</p> <p>4. Realizacja podstawy programowej w zakresie planowania oraz organizowania różnorodnych form pracy z uwzględnieniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu dzieci młodszych i starszych – obserwacja, kontrola.</p> <p>5. Rytmiczność i sposób realizacji zadań z planu rozwoju zawodowego – obserwacja kontrolna.</p>

Harmonogram obserwacji zajęć w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Uwagi
1.	Karolina Fydrych			ODUP			OD			OD		
2.	Katarzyna Moskwa		ODD			ODUP			OD	ODUP		
3.	Anna Kochanek		ODUP							OD	ODUP	
4.	Wiesława Kwiatkowska					ODUP		OD			ODUP	
5.	Iwona Kopczyńska – Tkaczyk			OD		ODUP				ODUP		
6.	Karolina Marciniak		ODUP	OO	OO							
7.	Teresa Ziębińska			ODUG					OD	ODUG		
8.	Joanna Obłąkowska					ODUP		OD		ODUP		
9.	Malwina Piątkowska – Miazek				OD	ODUP				ODUG		
10.	Marta Seliga			ODUP				OD		ODUP		

11.	Bożena Smolińska		ODUP							OD	ODUP	
12.	Jolanta Świderek				OD					OD		
13.	Marta Gala			ODZL				ODZL				
14.	Patrycja Sumińska			ODZP					ODZP			

Wyjaśnienia skrótów: ODUG – obserwacja diagnozująca uroczystości grupowej

OD – obserwacja diagnozująca

OO – obserwacja oceniająca

ODD- obserwacja doradczo – doskonaląca nauczyciela stażysty

ODUP - obserwacja diagnozująca uroczystości przedszkolnej

ODZL – obserwacja diagnozująca zajęć logopedycznych

ODZP – obserwacja diagnozująca zajęć z psychologiem

Załącznik nr 5 do Planu Nadzoru Pedagogicznego

Plan nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami odbywającymi staż na kolejne stopnie awansu zawodowego

L.p	KONTROLA PRACY NAUCZYCIELA W ZAKRESIE:	TERMIN	OCENA PRACY W ZAKRESIE:	UWAGI
1.	Realizacja podstawy programowej w zakresie planowania oraz organizowania różnorodnych form pracy z uwzględnieniem proporcji zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu dzieci młodszych i starszych – obserwacja i wspomaganie.	X/2016 r.	Dokumentowanie działań nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.	
2.	Przegląd kart obserwacji umiejętności dzieci – poprzez kontrolę dokumentacji nauczyciela.	XI/2016 r.	Wykorzystanie przez nauczyciela technologii komputerowej w czasie zajęć.	
3.	Analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, tygodniowe plany pracy wychowawczo – dydaktycznej, dokumentacja diagnozy i obserwacji).	I/V 2016 r.	Sposobu prowadzenia dokumentacji nauczyciela, systematyczności i terminowości.	Arkusze analizy dokumentów.
4.	Kontrola współpracy przedszkola z rodzicami – obserwacja zajęcia otwartego.	I 2017 r., V 2017 r.	Przegląd zeszytu zebrań z rodzicami, dokumentacji kontaktów indywidualnych z rodzicami, analiza zapisów, sprawozdanie cząstkowe nauczyciela z przebiegu stażu.	Analiza dokumentacji nauczyciela.