Przedszkole Nr 4  
96-100 Skierniewice  
ul. Iwaszkiewicza 1  
tel. 46 833 54 30

**Zarządzenie Nr 9/2022/2023 Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Skierniewicach z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej Przedszkola Nr 4 w Skierniewicach na rok szkolny 2023/2024**

**Na podstawie:**

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185).
* Uchwały Nr XXXV/26/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.
* Zarządzenia Nr 12.2023 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 18 stycznia 2023 roku w sprawie terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, w tym terminy składania dokumentów.
* Zasad naboru do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, na rok szkolny 2023/2024 prowadzonego z wykorzystaniem systemu informatycznego.

**Zarządza się co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję się **komisję rekrutacyjną w składzie**:

* Beata Cieślak – przewodniczący komisji
* Klaudia Pomianowska – członek komisji
* Monika Walewska – członek komisji

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

**§ 2**

**Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje o najwyższej i najniższej liczbie punktów branych pod uwagę w rekrutacji sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego;
4. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
5. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
6. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§ 3**

1. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników [przedszkola](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-12-2019&qplikid=4245#P4245A4).

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 10.03.2023 r.

Aneta Maszewska-Szymczak  
Dyrektor Przedszkola Nr 4  
w Skierniewicach