Przedszkole Nr 4

96-100 Skierniewice

ul. Iwaszkiewicza 1

tel. 46 833 54 30

## Zarządzenie Nr 12/2023/2024 Dyrektora Przedszkola Nr 4 w Skierniewicach z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej Przedszkola Nr 4 w Skierniewicach na rok szkolny 2024/2025

## Działając na podstawie:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
* Uchwały Nr XXXV/26/2017 Rady Miasta Skierniewice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.
* Zarządzenia Nr 9.2024 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 16 stycznia 2024 roku w sprawie terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, w tym terminy składania dokumentów.
* Zasad naboru do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Skierniewice, na rok szkolny 2024/2025 prowadzonego z wykorzystaniem systemu informatycznego.

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

1. Powołuję się komisję rekrutacyjną w składzie:
* Beata Cieślak – przewodniczący komisji
* Teresa Ziębińska – członek komisji
* Monika Walewska – członek komisji
1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 2

Osoby Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje o najwyższej i najniższej liczbie punktów branych pod uwagę w rekrutacji sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego;
4. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
5. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
6. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 3

1. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 15.02.2024 r.

Pieczątka i podpis

Aneta Maszewska-Szymczak

Dyrektor Przedszkola Nr 4

w Skierniewicach